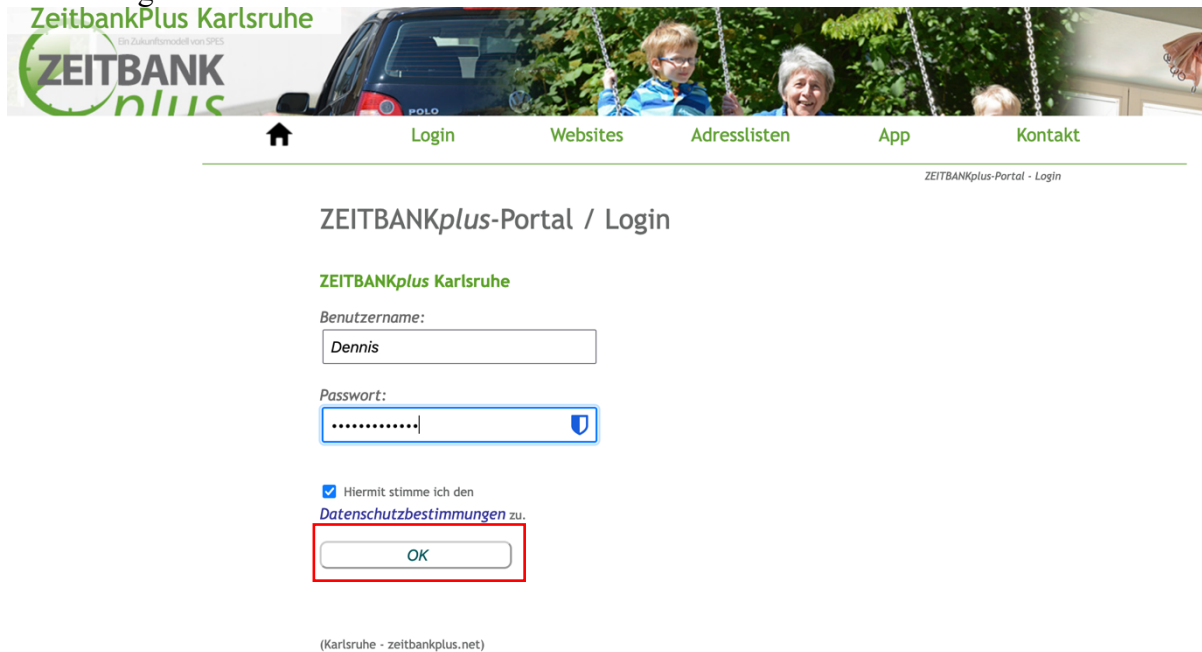


ZeitbankPLUS – Anleitung für das Verwaltungsportal

Einloggen

Zum Einloggen, den [Link zum Verwaltungsportal](#) öffnen, oder über die Seite www.zeitbankplus.net/zb auf Login klicken, dann Karlsruhe auswählen.

Sobald diese Seite angezeigt wird, müssen hier Benutzername und Passwort eingegeben werden, danach mit Ok bestätigen.



ZeitbankPlus Karlsruhe
Ein Zukunftsmodell von SPES
ZEITBANKplus

ZEITBANKplus-Portal - Login

ZEITBANKplus-Portal / Login

ZEITBANKplus Karlsruhe

Benutzername:

Passwort:

Hiermit stimme ich den [Datenschutzbestimmungen](#) zu.

(Karlsruhe - zeitbankplus.net)

Stunden buchen
Auf Stunden buchen klicken



Sie befinden sich auf Seite: Home

ZEITBANKplus Verwaltungsprogramm

Quick-Links:

- [→ Aktuelle Info](#)
- [→ Standardbuchung](#)

Stunden buchen

[Biete/Suche](#)

[Mitglieder verwalten](#)

[Informationen](#)

Im nächsten Bild Standardbuchung auswählen

Karlsruhe

[Buchen](#) [Konten](#)

Stunden buchen

Standardbuchung Für eine Gegenleistung werden Stunden gutgeschrieben

Stunden übertragen Stunden werden ohne eine spezielle Gegenleistung übertragen (z.B. Stunden schenken)

Hier nun die Person auswählen, die einem geholfen hat. Die Stundenzahl eingeben und das Datum sowie die Kategorie auswählen. Danach mit OK bestätigen.

[< Zurück](#)

Stunden buchen

Stunden abbuchen
von : [Personenname] (Kontostand : 10 Std.)

Stunden gehen an : [Auswahlliste]

Stundenzahl : [Eingabefeld]

Datum : [17] [07] [2024]

Leistung/Kategorie : [Auswahlliste]

Bemerkung : [Eingabefeld]

OK

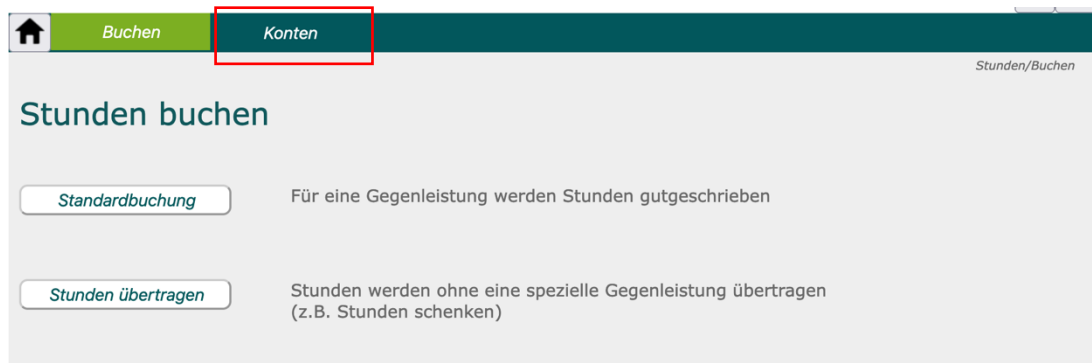
Damit ist die Stundenbuchung geschafft!

Stundenübersicht

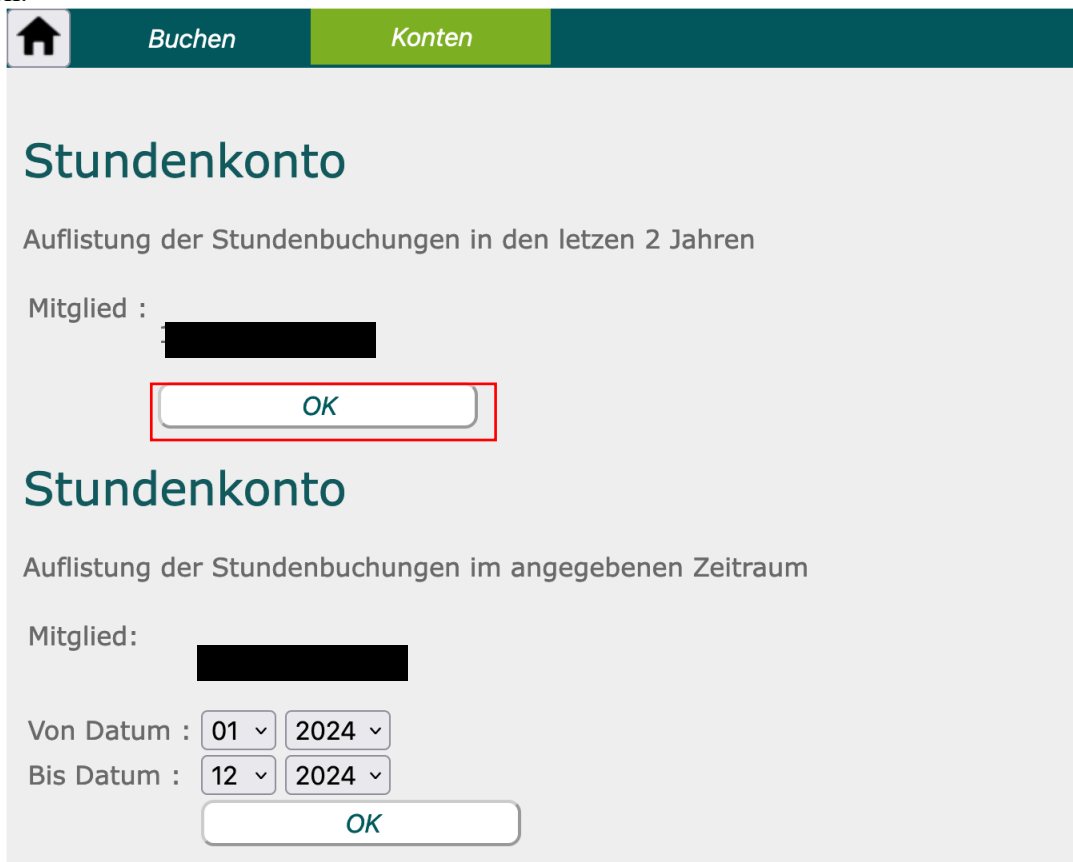
Auf Stunden buchen klicken



Oben im Reiter Konten anklicken



Auf OK klicken.



Dann wird eine Übersicht der Stunden angezeigt.

Angebote und Nachfragen

Zur Übersicht der Angebote „Biete/Suche“ anklicken

Sie befinden sich auf Seite: Home

ZEITBANKplus Verwaltungsprogramm

Quick-Links:

- [→ Aktuelle Info](#)
- [→ Standardbuchung](#)


[Stunden buchen](#)

[Biete/Suche](#)

[Mitglieder verwalten](#)


[Informationen](#)

Hier kann nun nach Angeboten gesucht werden. Entweder über das Suchfeld per Freitext oder durch Runterblättern. Zum Anzeigen der Angebote auf den Pfeil links der Bezeichnung klicken. Falls kein Pfeil existiert, gibt es niemanden der diese Leistung anbietet.








 [Angebote](#)[Nachfragen](#)[Übersicht](#)[Verwalten](#)

Biete Suche

Angebote

 Mitglieder bieten an:

Hinweis: Wenn ein Detailbutton angezeigt wird, bietet/sucht ein Mitglied.

Nr.	Bezeichnung
0	LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS
	1 Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefondienste, Auskünfte, ...)
	2 Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen
	3 Mitgliederwerbung
	4 Einstiegs- und Beratungsgespräche
	5 Kontakte zu Nachbarvereinen
	6 Zusammenarbeit mit den Dachorganisationen
	7 Organisation von monatlichen Treffen und Aktivitäten

Dort werden Kontaktdaten der Vereinsmitglieder angezeigt und sie können per Mail oder Telefon kontaktiert werden.

Angebote

✓ Mitglieder bieten an:

Hinweis: Wenn ein Detailbutton angezeigt wird, bietet/sucht ein Mitglied.

Suchbegriff

Nr. Bezeichnung

0 LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS



1 Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefondienste, Auskünfte, ...)



2 Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen



3 Mitgliederwerbung

Hier kann eingesehen werden, wer welche Hilfen anfragt. Man kann also pro-aktiv auf die anderen Mitglieder zugehen, wenn man ihnen helfen möchte. Dafür wieder suchen und auf den Pfeil links klicken zur Ansicht der Kontaktdaten. Auch hier existieren nur Pfeile, wenn jemand die Leistung nachfragt.

Nachfragen

❓ Mitglieder suchen:

Hinweis: Wenn ein Detailbutton angezeigt wird, bietet/sucht ein Mitglied.

Suchbegriff

Nr. Bezeichnung

0 LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS

1 Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefondienste, Auskünfte, ...)

2 Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen

3 Mitgliederwerbung

4 Einstiegs- und Beratungsgespräche

5 Kontakte zu Nachbarvereinen

6 Zusammenarbeit mit den Dachorganisationen

7 Organisation von monatlichen Treffen und Aktivitäten

99 Andere Arbeiten in Verwaltung und Organisation

100 ERFAHRUNGSAUSTAUSCH UND GESPRÄCHE



101 Gespräch zum Thema: Übergabe von Besitz

Übersicht der Nachfragen & Angebote

Im Bereich „Biete/Suche“ Auf Übersicht klicken

Home **Angebote** Nachfragen **Übersicht** Verwalten Biete Suche

Angebote

✔ Mitglieder bieten an:

Hinweis: Wenn ein Detailbutton angezeigt wird, bietet/sucht ein Mitglied.

Nr.	Bezeichnung
0	LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS
→ 1	Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefondienste, Auskünfte, ...)
→ 2	Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen
→ 3	Mitgliederwerbung
→ 4	Einstiegs- und Beratungsgespräche

Je nach gewollter Übersicht auf Angebote oder Nachfrage klicken.

Home **Angebote** Nachfragen **Übersicht** Verwalten Biete Suche/Übersicht

Übersicht

Listen mit Angebots- bzw. Nachfragegruppen und Detailanzeigen (sortiert nach den Leistungsgruppen bzw. Leistungen):

[Angebote](#)

[Nachfragen](#)

Auf den Pfeil vor der gewollte Kategorie klicken

Home **Angebote** Nachfragen **Übersicht** Verwalten Biete Suche/Übersicht

[< Zurück](#)

✔ Angebote (Biete) sind in folgenden Angebotsgruppen zu finden:

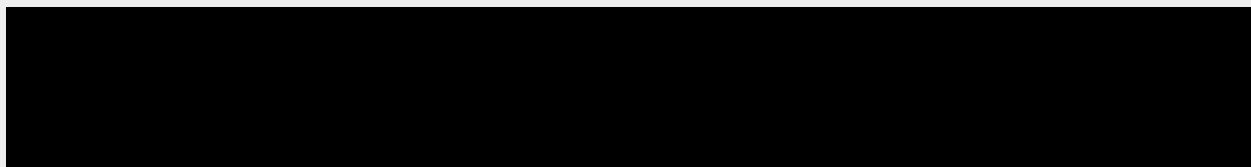
Nr.	Bezeichnung
→ 0	LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS
→ 100	ERFAHRUNGSAUSTAUSCH UND GESPRÄCHE
→ 200	HAUSHALTS- UND ALLTÄGLICHE HILFESTELLUNGEN
→ 300	INITIIEREN UND ORGANISIEREN VON FREIZEITAKTIVITÄTEN
→ 400	BÜROARBEITEN: UNTERSTÜTZUNG BEI FORMULAREN SOWIE BEHÖRDENKONTAKTEN
→ 500	SICHERUNG DER MOBILITÄT: TRANSPORT UND REISEDIENTE
→ 600	HILFE BEI DER ORGANISATION VON FESTEN UND VERANSTALTUNGEN
→ 700	AUSSENARBEITEN: HAUS UND GARTEN
→ 800	INTERESSANTES LERNEN UND TECHNIK BEDIENEN
→ 900	GESPRÄCHE ZU LEBENSPHILOSOPHIE UND SINNFragen
→ 1000	WERKSTÄTTEN UND HANDWERKLICHE TÄTIGKEITEN

Hier sind die Kontaktdaten der Angebotene Leistungen direkt einsehbar. Aus Datenschutzgründen sind diese hier geschwärzt.

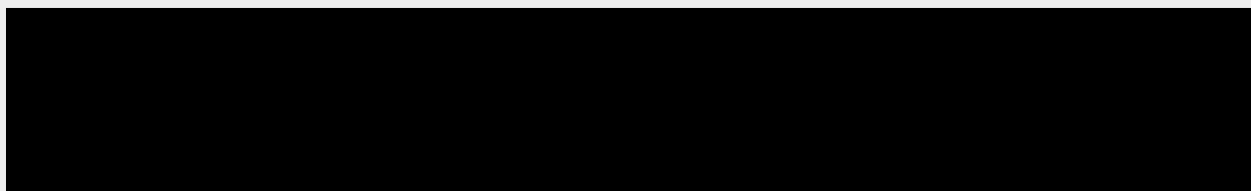
✔ Angebote (innerhalb der Gruppe)

Gruppe: 400 BÜROARBEITEN: UNTERSTÜTZUNG BEI FORMULAREN SOWIE BEHÖRDENKONTAKTEN

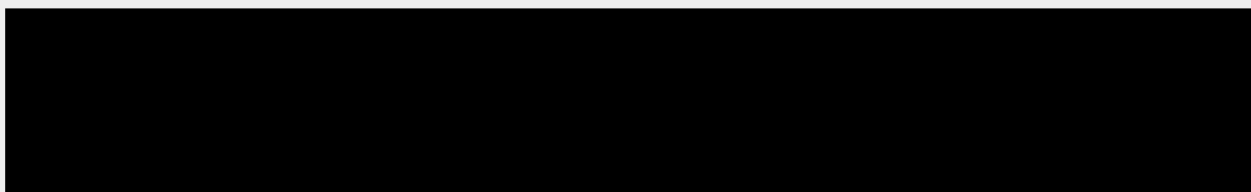
401 - ✔ Verfassen und Schreiben von Schriftstücken und Texten



402 - ✔ Hilfestellung bei Computerarbeiten



403 - ✔ Hilfestellung bei Arbeiten im Internet (Informationen suchen, Urlaub planen, ...)



Eigene Angebote & Nachfragen ändern

Im Bereich „Biete/Suche“ Auf Verwalten klicken

The screenshot shows the 'Verwalten' tab selected in a navigation bar. The main heading is 'Angebote'. Below it, there is a green checkmark icon and the text 'Mitglieder bieten an:'. A note below reads: 'Hinweis: Wenn ein Detailbutton angezeigt wird, bietet/sucht ein Mitglied.' There is a search input field labeled 'Suchbegriff'.

Nr.	Bezeichnung
0	LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS
<input type="checkbox"/>	1 Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefondienste, Auskünfte, ...)
<input type="checkbox"/>	2 Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen
<input type="checkbox"/>	3 Mitgliederwerbung
<input type="checkbox"/>	4 Einstiegs- und Beratungsgespräche
<input type="checkbox"/>	

Bei „Ich suche / Ich biete“ kann die eigene Angebots- und Nachfrage Liste angepasst werden.

The screenshot shows the 'Verwalten' tab selected. Below the navigation bar, there are three sections, each with an 'Ändern' button highlighted in a red box:

- Ich suche/Ich biete ...**
- Besondere Hinweise/Informationen zu den Leistungen ...**
- Materialien, Gegenstände, Sachen ...**

Es müssen die entsprechenden Kreuzchen gesetzt (oder weggeklickt werden). Danach ganz nach unten blättern und auf Speichern drücken! Sonst werden die Änderungen nicht übernommen.

[< Zurück](#)

Sammelerfassung Biete/Suche

Erfassungsliste zur gleichzeitigen Erfassung mehrerer Angebote und Nachfragen. (Bitte Button 'Speichern' nicht vergessen)

Mitglied : 11 Scherle

Nr. Bezeichnung (= Biete = Suche)

0 LEITUNG, VERWALTUNG, ORGANISATION DES VEREINS

- 1 Arbeit in der Vereinsverwaltung (Kontenverwaltung, Organisations- und Koordinationsaufgaben, Telefon
- 2 Öffentlichkeitswirksame Aktivitäten vorbereiten und durchführen
- 3 Mitgliederwerbung
- 4 Einstiegs- und Beratungsgespräche
- 5 Kontakte zu Nachbarvereinen
- 6 Zusammenarbeit mit den Dachorganisationen
- 7 Organisation von monatlichen Treffen und Aktivitäten
- 99 Andere Arbeiten in Verwaltung und Organisation

1100 VERMITTLUNG VON ASSISTENZEINSÄTZEN, VOLONTARIATEN, ARBEITSSTELLEN UND WOHNUNGEN

- 1101 Vermittlung von Assistenzeinsätzen in Schulen, Kindergärten, Altenheimen, ...
- 1102 Vermittlung von Praktikumseinsätzen in Betrieben in Abstimmung mit AMS / Agentur für Arbeit, IHK,
- 1103 Vermittlung von Arbeitsstellen in Kooperation mit AMS/Agentur für Arbeit, IHK, IntegrationsmanagerI
- 1104 Vermittlung von Lehrstellen in Kooperation mit AMS/Agentur für Arbeit, IHK, IntegrationsmanagerInne
- 1105 Vermittlung von Wohnungen für Asylberechtigte in Kooperation mit den Gemeinden
- 1106 Patenschaften zur Begleitung von Asylberechtigten zur Unterstützung bei der Integration
- 1199 Allgemeine Vermittlungstätigkeiten

[Speichern](#)

Legende

- Angebot (Biete)
- Nachfrage (Suche)

[Drucken](#)

Mitgliederdaten verwalten

Auf Mitglieder verwalten klicken

Sie befinden sich auf Seite: Home


ZEITBANKplus Verwaltungsprogramm

Quick-Links:

- [→ Aktuelle Info](#)
- [→ Standardbuchung](#)

- [Stunden buchen](#)
- [Biete/Suche](#)
- [Mitglieder verwalten](#)
- [Informationen](#)

Hier können nun unter Detail die eigenen Adressdaten geändert werden und unter Passwort ein neues Passwort gesetzt werden.

 **Verwalten** Mitglieder/Verwalten

Benutzerkonto

Detail	Adressdaten ändern.
Passwort	Passwort setzen.